

Утверждаю

Директор АУ УР «СК «Чекерил»

М.Н. Гатаулин

« 10 » 01 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ УДМУРТСКОЙ РУСПУБЛИКИ
«СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЧЕКЕРИЛ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых Автономным учреждением Удмуртской Республики «Спортивный комплекс «Чекерил» (далее - Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Положение разработано в целях: всестороннего удовлетворения потребностей населения в физической культуре и спорте; защиты прав потребителей физкультурно-оздоровительных услуг; совершенствования правового регулирования деятельности в области физкультуры и спорта; развития платных услуг в сфере физкультуры и спорта.

Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных услуг, направленных на физическое развитие жителей Удмуртской Республики.

Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - Учреждение (Автономным учреждением Удмуртской Республики «Спортивный комплекс «Чекерил»), оказывающее потребителю услуги на платной основе.

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного процесса.

1.6. Платные услуги оказываются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры, спорта, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.7. Перечень видов платных услуг формируется Учреждением на основе изучения спроса в данных услугах, возможностями предоставления данных услуг. Перечень услуг закрепляется в Уставе и локальных нормативно – правовых актах учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг (работ) исходя из наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на такие услуги.

1.9. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности.

1.10. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Общее руководство организацией платных услуг, оказываемых Учреждением, осуществление мероприятий по их улучшению возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. Платные услуги оказываются штатными работниками учреждения в свободное от основной работы время либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники). Оплата услуг внештатных работников осуществляется на договорной основе.

2.3. Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими или юридическими лицами. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Письменным доказательством свершения устного договора являются входной билет, квитанция, бланк строгой отчетности. Письменная форма договора предусмотрена в случаях продолжительного по времени исполнения услуг. В письменном договоре должны быть регламентированы условия, сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. В связи с производственной необходимостью платные услуги могут предоставляться на условиях взаимозачета. Удовлетворение взаиморасчетных обязательств подтверждается финансовыми, отчетными документами актами сверки.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается потребителем и руководителем Учреждения, один находится у потребителя услуг, второй - в Учреждении.

3.3. Перечни услуг, условия их предоставления и стоимость размещаются Учреждением на официальном сайте, а также в месте оказания платных услуг.

4. Порядок получения, расходования, учета и распределения денежных средств

4.1. Оплата услуг осуществляется наличным и безналичным способом оплаты.

4.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

4.3. После поступления денежных средств на лицевой счет, руководитель Учреждения имеет право осуществлять расходование средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные от платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются на уставные цели.

4.4. Учреждение организует статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной и внебюджетной деятельности.

5. Порядок установления стоимости платных услуг

5.1. Единица стоимости оказания платных услуг рассчитывается Учреждением самостоятельно. Учреждение согласовывает прейскурант цен на платные услуги.

5.2. Стоимость платных услуг пересматривается и утверждается по мере необходимости.

5.3. Платные услуги должны полностью покрывать издержки учреждения на оказание данных услуг.

5.4. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги и установленного порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание государственных услуг. В период времени года с наименьшей востребованностью той либо иной услуг или в связи с иными внешними объективными факторами, решением руководителя стоимость такой услуги временно может быть ниже себестоимости, с целью поддержания спроса на данную услугу, а также привлечения новых клиентов

5.4. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты на приобретение (амортизацию) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся: затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал); хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения); затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты на содержание (амортизацию) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5.4. На стоимость услуг не начисляется НДС, т.к. Учреждение не является плательщиком налога согласно п.1 ст.145 ч.2 НК РФ.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, с учетом своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

6.2. Информация о предоставлении льготных условий на платные услуги размещается в доступных для посетителей зонах в соответствии с п.3.3, настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания услуг, соблюдением действующего законодательства осуществляют органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.