

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства по физической  
культуре, спорту и молодежной политике  
Удмуртской Республики  
от «15» 01 2016 г. № 005а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении автономного  
учреждения Удмуртской Республики «Спортивный комплекс «Чекерил» –  
«Спортивная школа по горнолыжному спорту и сноуборду»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом автономного учреждения Удмуртской Республики «Спортивный комплекс «Чекерил» (далее – Учреждение) и устанавливает порядок прохождения спортивной подготовки в структурном подразделении автономного учреждения спортивной подготовки Удмуртской Республики «Спортивный комплекс «Чекерил» – «Спортивная школа по горнолыжному спорту и сноуборду» (далее – Спортивная школа).

1.2. Спортивную школу возглавляет директор структурного подразделения автономного учреждения Удмуртской Республики «Спортивный комплекс «Чекерил» – «Спортивная школа по горнолыжному спорту и сноуборду», к должностным обязанностям которого относятся организация подготовки спортивного резерва (далее – директор Спортивной школы).

1.3. Цели создания Спортивной школы:

- реализация программ спортивной подготовки, согласно Федеральным стандартам по видам спорта горнолыжный спорт и сноуборд;
- внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку;
- создание условий для подготовки спортивного резерва формирования спортивной сборной команды Удмуртской Республики по горнолыжному спорту и сноуборду из числа лиц, проходящих спортивную подготовку, добивающихся высоких спортивных результатов;
- осуществление социально-культурных функций в области развития физической культуры и спорта, а также спортивного туризма;
- развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждениях и организациях Удмуртской Республики, независимо от их организационно-правовых форм;
- содействие повышению уровня физической культуры населения Удмуртской Республики.

1.4. Для достижения поставленных целей, предусмотренных в пункте 1.3. настоящего Положения Спортивная школа осуществляет:

- организацию и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий;
- организацию мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- спортивную подготовку по олимпийским видам спорта – горнолыжный спорт и сноуборд;
- медицинскую деятельность;
- ремонт оборудования и спортивного инвентаря.

## **II. Основные характеристики спортивной подготовки**

2.1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на основании программы спортивной подготовки разрабатываемой в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта горнолыжный спорт и сноуборд.

2.1.1. Спортивная школа организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку, в течение календарного года, начинается с 1 октября.

2.1.2. Расписание тренировочных занятий утверждается руководителем Учреждения.

2.2. Прием лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с порядком приема лиц в структурное подразделение автономного учреждения Удмуртской Республики «Спортивный комплекс «Чекерил» – «Спортивная школа по горнолыжному спорту и сноуборду», и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и включает в себя:

1) систематический контроль за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

2) оценкой адекватности физических нагрузок лиц, проходящих спортивную подготовку, состоянию их здоровья;

3) восстановление здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом.

## **III. Участники тренировочного процесса**

3.1. Участниками тренировочного процесса в Спортивной школе являются лица, проходящие спортивную подготовку, работники Спортивной школы, родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.2. Лица, проходящие спортивную подготовку в Спортивной школе имеют право на:

участие в спортивных соревнованиях по выбранному виду спорта;  
участие в управлении Спортивной школой, определенной настоящим Положением;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;  
развитие творческих способностей и интересов;  
уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  
свободное посещение спортивных и физкультурных мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

пользование спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием Спортивной школы во время тренировочных занятий;

получение и приобретение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования;

участие в отборе на очередной этап подготовки;

посещение дополнительных занятий по общей и специальной физической подготовке;

получение дополнительных услуг, в том числе платных.

3.3. Лица, проходящие спортивную подготовку, в Спортивной школе обязаны: выполнять настоящее Положение, соблюдать правила поведения в Учреждении и Спортивной школы;

полностью выполнять программы спортивной подготовки, упорно, настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками;

активно участвовать в общественно-полезной деятельности по пропаганде здорового образа жизни;

бережно относиться к имуществу Учреждения и Спортивной школы, имуществу других лиц, проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения, Спортивной школы и иных лиц;

уважать честь, достоинство и права других лиц, проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения и Спортивной школы, считаться с их законными интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

быть аккуратным и опрятным в одежде;

соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка Спортивной школы, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, гигиены;

овладевать знаниями и навыками по избранному виду спорта;

не пропускать занятия без уважительных причин;

строго соблюдать медицинские требования, регулярно проходить медицинские осмотры;

участвовать в массовых мероприятиях спортивного характера (соревнованиях, выставках, смотрах, конкурсах и т.д.);

не использовать допинговые средства и (или) методы, в установленном порядке соблюдать прохождение обязательного допингового контроля;

соблюдать этические нормы в области спорта.

3.4. Работники Спортивной школы имеют право на:

участие в управлении Спортивной школой;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использование методик и воспитания, методических пособий и материалов, методов оценки знаний, умений лиц, проходящих спортивную подготовку;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

подготовку и дополнительное профессиональное образование;

прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получения ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. Работники Спортивной школы обязаны:

выполнять требования, должностные обязанности, соответствующие должностным инструкциям работника;

выполнять настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Спортивной школы;

нести ответственность за результаты своего труда, за сохранение жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, во время прохождения такой подготовки;

творчески трудиться в интересах лиц, проходящих спортивную подготовку;

бережно относиться к имуществу Учреждения и Спортивной школы, имуществу лиц, проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения, Спортивной школы, иных лиц;

выполнять условия трудового договора;

заботиться о повышении авторитета Учреждения и Спортивной школы;

уважать честь и достоинство других работников Учреждения и Спортивной школы, лиц, проходящих спортивную подготовку в Спортивной школе;

обеспечить высокую эффективность тренировочного процесса;

постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень.

3.6. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;

защищать законные права и интересы своих лиц, проходящих спортивную подготовку в Спортивной школе;

вносить предложения по улучшению работы с лиц, проходящих спортивную подготовку, по организации тренировочного процесса;

требовать уважительного отношения к лицам, проходящим спортивную подготовку в Спортивной школе;

заслушивать отчеты директора Спортивной школы, работников о работе Спортивной школы;

знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Спортивной школы, создавать родительский фонд для развития материальной базы Спортивной школы, содействия развитию культивируемых видов спорта;

участвовать в управлении Спортивной школы;

знакомиться с программными материалами и местом проведения тренировочных занятий;

присутствовать на тренировочных занятиях, спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка Учреждения и Спортивной школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для участия в тренировочном процессе лиц, проходящих спортивную подготовку;

заботиться о здоровье своего лица, проходящего спортивную подготовку, своевременно сообщать в Спортивную школу об инфекционных заболеваниях лиц, проходящих спортивную подготовку, не допускать посещение заболевшим лицом, проходящих спортивную подготовку Спортивную школу, своевременно представлять медицинскую справку.

3.8. Участники тренировочного процесса имеют иные права и несут иные обязанности, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Органы управления Спортивной школы**

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Спортивной школы, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. Спортивную школу возглавляет директор Спортивной школы, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения путем заключения с ним трудового договора, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Директор Спортивной школы организует работу Спортивной школы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.4. Органом самоуправления Спортивной школы является Тренерско-методический совет.

4.4.1. Состав Тренерско-методического совета избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании Тренерско-методического совета по предложению заместителя руководителя Учреждения, курирующего осуществление спортивной подготовки в Учреждении.

4.4.2. В состав Тренерско-методического совета входят опытные тренеры, представители руководителя Учреждения – всего не более 5 человек. На заседания Тренерско-методического совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов входящих в их компетенцию.

4.4.3. Руководство в качестве председателя Тренерско-методического совета осуществляет заместитель руководителя Учреждения, курирующий осуществление спортивной подготовки в Учреждении.

4.4.4. Тренерско-методический совет:

1) обсуждает планы работы Спортивной школы, организацию тренировочного процесса;

2) заслушивает информацию и отчеты тренеров по вопросам повышения качества тренировочного процесса, по обмену опытом и методике подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку;

3) принимает решение о формировании и подготовке сборных команд по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;

4) рекомендует к участию в тренировочных мероприятиях в сборных командах Удмуртской республики перспективных спортсменов;

5) оказывает помощь в организации участия тренеров в областных, всероссийских семинарах, конференциях, курсах с целью повышения своей квалификации, осуществляет сотрудничество с федерациями Удмуртской Республики, поддерживает тесную взаимосвязь с тренерами других городов и регионов Российской Федерации.

6) обсуждает вопросы о проведении аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку;

7) обсуждает вопросы о награждении лиц, проходящих спортивную подготовку за успехи в спортивных соревнованиях;

8) изучает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Учреждения, методические рекомендации, касающиеся организаций тренировочного процесса;

9) осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий Учреждения;

10) обсуждает тематику проведения открытых тренировочных занятий;

11) выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров, обсуждает пути для его дальнейшего использования;

12) разрабатывает методические рекомендации тренерам с целью эффективности и результативности их труда.

4.4.5. Тренерско-методический совет работает по плану, заседания Тренерско-методического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

Решения Тренерско-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Тренерско-методического совета являются рекомендательными. Решения Тренерско-методического совета представляются руководителю Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения. Ход заседания Тренерско-методического совета оформляется протоколом. Протоколы заседаний Тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

---